

**ZAPYTANIE OFERTOWE na skład i druk biuletynu w ramach projektu:
„Płynny pod prąd”**

Nr postępowania: 1/2024/PFRON/B data: 25 czerwca 2024 r.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Polskie Towarzystwo Stwardnienia Rozsianego, Oddział w Łodzi
Al. marsz. J. Piłsudskiego 133D 92 - 318 Łódź, lodz@ptsr.org.pl**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Każdy WYKONAWCA może złożyć tylko jedną ofertę.
WYKONAWCA nie może powierzyć wykonania zamówienia ani jego części podwykonawcom.
WYKONAWCA ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do unieważnienia procedury zapytania ofertowego w każdym momencie trwania procedury bez podania przyczyny.
ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od podpisania umowy bez podania przyczyny.
ZAMAWIAJĄCY nie dopuszcza możliwości negocjacji cenowej.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **skład i druk biuletynu „Płynny pod prąd” (15 wydań x 2500 egz.)** współfinansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie:

- 1) składu komputerowego,
- 2) wersji elektronicznej publikacji na stronę,
- 3) wydruk,

a także dostarczenie do siedziby Zleceniodawcy wszystkich 15 wydań biuletynu „Płynny pod prąd”

Szczegółowo:

a) skład komputerowy

W ramach składu Wykonawca zobowiązuje się do nieograniczonej liczby korekt, a także informowania Zamawiającego o istotnych kwestiach (np. aktualnej liczby arkuszy wydawniczych, liczby stron), mogących wpływać na konieczność uzupełnienia publikacji o dodatkowe teksty lub usunięcia części tekstów w celu zachowania odpowiedniej objętości.

Materiały na przygotowanie poszczególnych numerów dosyłane będą przez Zamawiającego stopniowo w formacie DOC, przewidujemy wydruk jednego numeru raz na 2-4 miesiące. Łącznie 15 wydań w okresie 01.07.2024 – 31.03.2027 r.

b) opracowanie graficzne

Opracowanie graficzne dotyczyć będzie jedynie środka biuletynu (4 strony kolorowe). Zamawiający zobowiązuje się do przesłania okładki (4 strony kolorowe) w terminie do 7 dni przed rozpoczęciem druku oraz zapewnienia zdjęć do stron kolorowych.

c) przygotowanie wersji elektronicznej publikacji na stronę

Po wydruku danego numeru Wykonawca prześle Zamawiającemu pocztą elektroniczną jego wersję elektroniczną (format PDF) do zamieszczenia na stronę.

d) druk

Wykonawca zobowiązuje się do wydruku 15 numerów biuletynu „Płynny pod prąd” przy uwzględnieniu następujących parametrów:

- format B5,
- liczba arkuszy wydawniczych – 3,90 arkusza na jedno wydanie (łącznie 58,5)
- objętość każdego numeru 32 strony (w tym 8 stron kolor),
- druk powiększony w kolorze,
- papier - środek kreda min. 110g, okładka 250g błysk + folia,
- liczba egzemplarzy danego numeru – 2500 szt,
- druk offsetowy, oprawa szyta drutem na dwie zszywki, druk dwustronny.

Wykonawca wykona i doręczy Zamawiającemu na swój koszt w terminie 3 (słownie: trzech) dni od daty przekazania materiału do druku, wydruk próbny wszystkich stron w skali 1:1. Proof (skalibrowany druk zgodny kolorystycznie z drukiem na maszynie offsetowej). Po otrzymaniu Proofoa Zamawiający zastrzega możliwość naniesienia poprawek w terminie 3 (słownie: trzech) dni roboczych od daty otrzymania Proofoa. W takim przypadku Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy wykonania i dostarczenia Zamawiającemu jeszcze jednego wydruku próbnego: Proof. Zatwierdzony Proof przez Zamawiającego będzie podstawą do oceny zgodności druku z projektem. Proof nie podlega zwrotowi WYKONAWCY;

- projekt graficzny zostanie dostarczony przez Zamawiającego w formie plików .pdf wygenerowanych z Adobe InDesign CC z osadzonym podzbiorem wszystkich czcionek.
- Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania projektów graficznych biuletynu do 10 dni przed terminem wydruku
- termin realizacji zamówienia: 7 (słownie: siedem) dni (kolejnych) po zatwierdzeniu przez Zamawiającego wydruku próbnego proof;
- Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego na swój koszt;
- pakowanie: paczki po 100 (słownie: sto) sztuk w terminie 2 dni roboczych od ich wydruku.

3. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

CPV: 22100000-1, 79822300-5, 79822500-7, 79810000-5

4. ZADANIA PO STRONIE WYKONAWCY

- zapewnienie wsparcia grafika,
- zapewnienie druku i dostawy,
- terminowe i rzetelne wywiązywanie się z umowy,
- wystawienie faktury za wykonane w ramach zamówienia prace.

5. ZADANIA PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO

- terminowe i rzetelne wywiązywanie się z umowy,
- dostarczenie materiałów do przeprowadzenia składu komputerowego publikacji.

6. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie realizowane będzie w siedzibie Wykonawcy w okresie lipiec 2024 r. – marzec 2027 r.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać poniższe warunki:
- prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług druku, składu, grafiki.

8. DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW

- formularz ofertowy – zgodnie z załącznikiem nr 1,
- oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych – zgodnie z załącznikiem nr 2.
- oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych – zgodnie z załącznikiem nr 3.
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- próbki papieru, którego Wykonawca użyje do realizacji przedmiotu zamówienia (format próbki A4 lub A5) – zgodnie z pkt. 2d zapytania ofertowego

Każdy z Wykonawców jest zobowiązany złożyć dokumenty wymagane przez Zamawiającego w jednej z następujących form:

- oryginały
- kserokopie poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę

9. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA

Rozliczenia prowadzone w PLN.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Ofertę należy przygotować w języku polskim dołączając do niej wszystkie niezbędne dokumenty stanowiące załączniki do zapytania ofertowego.

11. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z POTENCJALNYMI WYKONAWCAMI

Monika Koza, tel. : 42 649 18 03

12. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

Ofertę należy dostarczyć do dnia 05.07.2024 r. do godziny 15:00 za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej (decyduje data wpływu) w zamkniętej trwale kopercie na adres: 92 - 318 Łódź, al. marsz. J. Piłsudskiego 133D z dopiskiem: Oferta na druk biuletynu „Płyńmy pod prąd”

13. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBORU WYKONAWCY

- a) Przy ocenie ofert, poza spełnieniem przez Wykonawcę obowiązkowych wymagań opisanych w pkt 2, 4 i 7 zapytania ofertowego, będzie brane pod uwagę kryterium punktowe: max. 100 pkt. Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierować przy wyborze oferty:

Zasady oceny kryterium „Cena” – 100%:

$$X_c = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

X_c - wartość punktowa ceny

C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

C_i - cena w ofercie „i”

Cena musi obejmować:

- wartość przedmiotu zamówienia (w odniesieniu do 12 500 sztuk, w tym koszty: wykonania i doręczenia Zamawiającemu wydruków próbnych oraz pakowania i dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego),
- podatek VAT.

UWAGA: cena musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, czyli z dokładnością do jednego grosza (zgodnie z zasadami matematyki).

- b) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
 - odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w zapytaniu ofertowym,
 - została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryterium oceny (uzyskała największą liczbę punktów).
- c) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- d) Zamawiający dopuszcza do składania ofert osoby fizyczne, prowadzące działalność gospodarczą, jak również przez firmy/instytucje prowadzące działalność w danym zakresie
- e) Zamawiający dopuszcza możliwość nie wybrania żadnej oferty
- f) W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów przez Oferentów lub w przypadku wątpliwości dot. doświadczenia i kwalifikacji Oferentów, Zamawiający przeprowadzi rozmowy kwalifikacyjne, których wynik łącznie z punktacją uzyskaną za zaoferowaną cenę zdecyduje o dokonaniu ostatecznego wyboru.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- a) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje o rozstrzygnięciu zapytania ofertowego na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- b) Umowa z Wykonawcą zostanie zawarta przed podjęciem współpracy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert

16. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.

17. FINANSOWANIE

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach projektu pt. „Płyńmy pod prąd”

UWAGI KOŃCOWE

1. Zamówienie nie może zostać udzielone podmiotom powiązanych osobowo lub kapitałowo ze Zleceniobiorcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zleceniobiorcy lub osobami wykonującymi w imieniu Zleceniobiorcy czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, w szczególności poprzez:
 - uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji,
 - pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2. Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Polskiego Towarzystwa Stwardnienia Rozsianego, Oddział w Łodzi do zawarcia umowy. PTSR Oddział w Łodzi może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.

Do zapytania ofertowego dołączono:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych

Załącznik nr 4 – Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

FORMULARZ OFERTOWY

I. DANE WYKONAWCY:

.....
[nazwa /imię i nazwisko Wykonawcy]

.....
[siedziba/miejsce zamieszkania Wykonawcy]

numer telefonu.....numer faksu.....

adres e-mail Wykonawcy do korespondencji z Zamawiającym drogą elektroniczną

.....
REGON:.....NIP.....

NUMER RACHUNKU BANKOWEGO:

II. OŚWIADCZENIA:

Oświadczam, że:

1. zapoznałem się z zapytaniem ofertowym – numer sprawy: **1/2024/PFRON/B** (w tym - opisem przedmiotu zamówienia) i nie wnoszę do niego zastrzeżeń;
2. posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia;
3. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym, a także osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
5. zobowiązuję się do zawarcia umowy, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. jestem związany ofertą przez okres 30 (słownie: trzydziestu) dni od upływu terminu składania ofert.

III. DANE DOTYCZĄCE PAPIERU KTÓREGO WYKONAWCA UŻYJE DO REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Wykonawca użyje do realizacji przedmiotu zamówienia papieru :

.....
[podać nazwę papieru, którego cechy Zamawiający opisał w pkt.2 d zapytania ofertowego]

IV. DANE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO KONTAKTU Z ZAMAWIAJĄCYM (kontakt, przekazywanie wzajemnych uwag wynikających z realizacji ewentualnej umowy oraz nadzór nad realizacją ewentualnej umowy):

imię i nazwisko

stanowisko służbowe

numer telefonu

numer faksu

dni i godziny pracy

adres e-mail :

VI. DANE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO PODPISANIA UMOWY (w przypadku wyboru oferty

Wykonawcy jako najkorzystniejszej):

imię i nazwisko

stanowisko służbowe

.....
podpis Wykonawcy

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

FORMULARZ CENOWY

....., dnia

.....

.....

.....

Nazwa i dane teleadresowe Wykonawcy

Przedmiot zamówienia	Cena brutto
skład komputerowy, druk i dostawa biuletynu*(37500 szt.) zł

Cena musi obejmować :

- wartość przedmiotu zamówienia (w odniesieniu do 37 500 sztuk, w tym koszty: wykonania i doręczenia Zamawiającemu wydruków próbnych oraz pakowania i dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego),
- podatek VAT.

UWAGA: cena musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, czyli z dokładnością do jednego grosza (zgodnie z zasadami matematyki).

.....

podpis Wykonawcy

Załącznik 3 do zapytania ofertowego

....., dnia

.....

.....

.....

Nazwa i dane teleadresowe Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH LUB OSOBOWYCH

Ja niżej podpisany(a)

oświadczam, że jestem/nie jestem* powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu udziałów lub co najmniej 10% akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....

podpis Wykonawcy

* Niepotrzebne skreślić

Załącznik 4 do zapytania ofertowego

....., dnia

.....
.....
.....
Nazwa i dane teleadresowe Wykonawcy

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym
z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Polskie Towarzystwo Stwardnienia Rozsianego, Oddział w Łodzi, 92 – 318 Łódź al. marsz. J. Piłsudskiego 133D**
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **nr postępowania: 1/2024/PFRON/B data: 25.06.2024 r. z zachowaniem zasady konkurencyjności;**
- odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Umowę o dofinansowanie Projektu w ramach Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
- dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Umową o dofinansowanie Projektu w ramach Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, przez 10 lat, licząc od dnia jej przyznania;
- obowiązek podania przez osobę fizyczną danych osobowych bezpośrednio jej dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach wytycznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z wytycznych;
- w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- osoba fizyczna posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych, które jej dotyczą;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu*

ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba fizyczna uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;
- osobie fizycznej nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

.....
Zapoznałem/zapoznałam się i wyrażam zgodę
data i podpis Wykonawcy