

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**na przeprowadzenie kursu grafiki komputerowej**  
**dla osób ze stwardnieniem rozsianym w ramach prowadzonego projektu:**  
**„Perspektywa na pracę” współfinansowanego ze środków PFRON**

**Nr postępowania: 3a/2023/PFRON/PP/2023 data: 03 października 2023 r.**

**1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**Polskie Towarzystwo Stwardnienia Rozsianego, Oddział w Łodzi**  
**al. marsz. J. Piłsudskiego 133D, 92-318 Łódź, [lodz@ptsr.org.pl](mailto:lodz@ptsr.org.pl)**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

Każdy WYKONAWCA może złożyć tylko jedną ofertę.

ZAMAWIAJĄCY nie dopuszcza składania ofert częściowych.

WYKONAWCA nie może powierzyć wykonania zamówienia ani jego części podwykonawcom.

WYKONAWCA ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do unieważnienia procedury zapytania ofertowego w każdym momencie trwania procedury bez podania przyczyny.

ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od podpisania umowy bez podania przyczyny.

ZAMAWIAJĄCY nie dopuszcza możliwości negocjacji cenowej

**2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie dla 6 uczestników projektu "Perspektywa na pracę" - kursu grafiki komputerowej. Podana liczba odbiorców usługi jest szacunkowa. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia o 2 liczby osób korzystających z usługi w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Zamawiającego, które wpływ będą miały na liczbę usługobiorców. W przypadku uczestnictwa w usłudze mniejszej liczby osób, Zamawiający dokona zapłaty za faktyczną liczbę osób.
2. Wymiar kursu: 80 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut zajęć i 15 minut przerwy)
3. Cel kursu: nabycie przez uczestników wiedzy i praktycznych umiejętności z zakresu grafiki komputerowej, służących do podjęcia pracy w charakterze grafika komputerowego.
4. W ramach przedmiotu zamówienia przewiduje się realizację usługi szkolenia w postaci:
  - wynajęcia sali: posiadającej krzesła, biurka, środki audiowizualne, tablica naścienna lub informacyjna, oświetlenie dzienne, dostęp do zaplecza sanitarnego, w przypadku osób z niepełnosprawnością także dostosowanej sali do ich potrzeb,
  - zapewnienia trenera posiadającego wyższe wykształcenie kierunkowe oraz doświadczenie do prowadzenia zajęć, przeprowadzenie szkolenia dla uczestnika zgodnie z ustalonym i zatwierdzonym programem szkolenia i harmonogramem. **Ze względu na to, że uczestnikami kursu będą osoby z niepełnosprawnościami planujemy, aby kursy były prowadzone przez średnio 2 osoby (w zależności od możliwości uczestników przewidujemy, że część zajęć będzie prowadzonych z pomocą asystenta trenera).**
  - zapewnienie cateringu tj. w przypadku zajęć jeśli trwają do 4 h/dziennie (1 h tj. 45 minut) co najmniej 1 przerwy kawowej pomiędzy zajęciami. W skład przerwy kawowej wchodzi: kawa, herbata, woda mineralna, ciastka (lub ciasto), cukier, mleko, cytryna – w ilości nie limitowanej na uczestnika

- wydruku materiałów dydaktycznych z ich ewentualnym bindowaniem dla uczestnika projektu oraz Zamawiającego. W przypadku osób niepełnosprawnych wydruku dokumentów większą czcionką dla uczestnika projektu oraz Zamawiającego.
- przeprowadzenia badania potrzeb i oczekiwań szkoleniowych mierzących poziom wyjściowy wiedzy i kwalifikacji/kompetencji uczestników i na tej podstawie utworzenie dokładnego planu szkolenia,
- prowadzenia i dostarczenia dokumentacji ze szkolenia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego,
- wydanie certyfikatów o ukończeniu szkolenia

### **Ramowy program kursu:**

#### **1. Podstawowe pojęcia z grafiki komputerowej**

- Zastosowanie i możliwości programów graficznych
- Przekazanie podstawowych wiadomości o grafice komputerowej

#### **2. Grafika wektorowa (CorelDraw)**

- Uruchomienie programu
- Tworzenie nowego dokumentu
- Omówienie interfejsu programu
- Rysowanie podstawowych kształtów
- Kolorowanie obiektów
- Operacje na obiektach
- Praca z tekstem w projekcie
- Linie pomocnicze
- Trasowanie grafik rastrowych
- Omówienie pozostałych funkcji programu
- Tworzenie logotypu i projektu opakowania
- Zapisywanie pracy w formatach o różnym przeznaczeniu

#### **3. Photoshop, GIMP**

- Instalacja programu
- Uruchomienie programu
- Omówienie interfejsu
- Kadrowanie obrazu
- Prostowanie obrazu
- Korekcja kompozycji
- Techniki balansu koloru
- Techniki wyostrażania
- Techniki tworzenia szkicu ze zdjęcia
- Operacje na maskach
- Wykorzystanie obiektów inteligentnych
- Techniki foto manipulacji
- Korygowanie wyglądu obrazów
- Tworzenie efektów specjalnych
- Omówienie pozostałych funkcji programu
- Przygotowanie bannerów reklamowych na strony internetowe
- Przygotowanie grafik na portale społecznościowe
- Zapisywanie pracy w formatach o różnym przeznaczeniu

#### 4. Grafika menadżerska PowerPoint

- Tworzenie prezentacji
- Praca z tekstem
- Grafika i linie
- Tabele i wykresy
- Wzbogacanie prezentacji
- Multimedia
- Przeglądanie i poprawianie
- Tworzenie pokazu slajdów

#### 5. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

(CPV 80500000-9) - kursu grafiki komputerowej.

#### 6. WARUNKI ORGANIZACJI KURSU

1. Wykonawca oświadczy pisemnie, iż jest uprawniony do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności, dysponuje kadrą szkoleniową, posiadającą niezbędną wiedzę i doświadczeniem, oraz potencjałem technicznym i znajduje się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia. W szczególności potwierdza dysponowanie kadrą trenerską, oddelegowaną do wykonania przedmiotu zamówienia, spełniającą kryteria określone w niniejszej ofercie. Odpowiednie oświadczenia/ informacje są składane poprzez wypełnienie i podpisanie formularza oferty oraz wymaganych załączników.
2. Wykonawca musi posiadać wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez WUP właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej. Pkt. weryfikowany na podstawie oświadczenia o spełnienie kryterium oferty.
3. Trener i asystent trenera prowadzący szkolenie muszą łącznie posiadać:
  - Wykształcenie wyższe/zawodowe lub inne certyfikaty/zaświadczenia umożliwiające przeprowadzenie szkolenia
  - Doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia, przy czym minimalne doświadczenie w danej dziedzinie nie jest krótsze niż 10 lat,
4. Kurs realizowany będzie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.
5. Kurs realizowany będzie według harmonogramu uzgodnionego i zaakceptowanego przez Zamawiającego. Najwcześniejszą godziną rozpoczęcia realizacji kursu będzie 8:00, natomiast najpóźniejszą godziną zakończenia – 20:00, przy czym zajęcia w jednym dniu nie powinny trwać dłużej niż 8 godzin zegarowych. Zamawiający dopuszcza organizację zajęć zarówno od poniedziałku do piątku, jak i w dni weekendowe (w tym również w systemie mieszanym).
6. Wykonawca ma obowiązek zapewnienia pracowni komputerowej wyposażonej w niezbędny sprzęt, urządzenia, oprogramowanie i pomoce dydaktyczne, zapewniające prawidłową realizację kształcenia i przygotowanie do zaliczenia końcowego.
7. Uczestnicy kursu będą mieli bezpieczne i higieniczne warunki nauki, swobodny dostęp do pomieszczeń sanitarnych i niezbędnych środków czystości i dezynfekcji.
8. Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi kursu samodzielne stanowisko komputerowe z dostępem do Internetu, umożliwiające prawidłową realizację kształcenia i swobodne wykonywanie zajęć praktycznych, a także dostęp do innych, niezbędnych do realizacji programu kursu, urządzeń i aplikacji.

9. Wykonawca zapewni uczestnikom materiały dydaktyczne i publikacje niezbędne do realizacji kursu, które otrzymają na własność. Materiały te należy uwzględnić w kalkulacji kosztów kursu.
10. Uczestnikom kursu każdego dnia realizacji zajęć należy zapewnić catering, w skład którego wejdzie woda mineralna gazowana i niegazowana oraz trzy rodzaje przekąsek (np. ciastka, kanapki itp.). W przypadku, gdy zajęcia w ramach kursu trwać będą w danym dniu dłużej niż 5 godzin zegarowych.
11. Wykonawca nie nałoży na uczestników żadnych kosztów związanych z realizacją kursu. Wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia poniesie Zamawiający w zakresie uregulowanym w niniejszym dokumencie oraz w zawartej umowie.
12. Po zakończeniu realizacji usługi Wykonawca zobowiązany będzie, w terminie dwóch tygodni od jej zakończenia, do dostarczenia Zamawiającemu:
  - a) oświadczenia o zrealizowaniu zamówienia zgodnie z zawartą umową,
  - b) oryginału listy obecności uczestników na zajęciach, zawierającej co najmniej nazwę kursu, imiona i nazwiska uczestników, daty przeprowadzenia zajęć oraz własnoręczne podpisy uczestników, potwierdzające ich obecność na zajęciach w danym dniu
  - c) oryginału dokumentu potwierdzającego wydanie uczestnikom kursu materiałów dydaktycznych, o których mowa w ust. 9, zawierającego co najmniej nazwę materiałów, datę ich wydania oraz imiona i nazwiska i własnoręczne podpisy uczestników kursu, potwierdzające ich otrzymanie,
  - d) potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii zaświadczeń o ukończeniu kursu, o których mowa w ust. 12,
  - e) innych dokumentów potwierdzających ukończenie kursu przez uczestników, jeżeli takie wystąpią, w szczególności certyfikatów i dokumentów potwierdzających nabycie kwalifikacji lub uprawnień,
  - j) imiennego wykazu osób, które nie ukończyły kursu, wraz z uzasadnieniem.

## 7. ZADANIA PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO

- przekazanie Wykonawcy potrzebnych informacji do rzetelnego wykonania umowy,
- przekazanie wzorów dokumentów (list obecności, ankiet ewaluacyjnych)

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej informację o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem jej wyboru.

Miejsce i termin podpisania umowy zostanie wskazany Wykonawcy, którego ofertę wybrano,

- pisemnie i / lub telefonicznie.

## 8. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie realizowane na terenie m. Łodzi w terminie 16.10 – 17.11.2023 r.

Dokładny termin do ustalenia do 7 dni przed rozpoczęciem kursu.

## 9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy posiadają:**

- a. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności – czynny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy, ważną akredytację, Certyfikat Jakości Usług Szkoleniowych SUS 2.0

– spełnienie warunku zostanie zweryfikowane na podstawie kopii dokumentów, które należy dołączyć do oferty.

- b. Trener/asystent trenera posiadający wykształcenie wyższe kierunkowe oraz co najmniej 10-letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń z zgodnych z tematyką szkolenia oraz co najmniej 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla osób niepełnosprawnych.

– *spełnienie warunku zostanie zweryfikowane na podstawie CV Wykładowcy i Trenera potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie.*

- c. Potencjał techniczny odpowiedni do realizacji szkolenia- dysponują co najmniej jedną salą szkoleniową, spełniającą wymogi sanitarne, na terenie miasta Łodzi wyposażoną w co najmniej 6 stanowisk komputerowych z oprogramowaniem typu „pakiet graficzny”, podłączonych do Internetu oraz przystosowaną do potrzeb osób niepełnosprawnych mieszczącą się w budynku bez barier architektonicznych, tj. przystosowaną dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich.

– *spełnienie warunku zostanie zweryfikowane na podstawie dołączonej informacji dotyczącej bazy lokalowej (należy opisać te sale/miejsca, oraz sprzęt z których Uczestnicy/Uczestniczki kursu faktycznie będą korzystać oraz dołączyć dokumentację fotograficzną).*

- d. Wykonawca musi posiadać minimum 10-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń, w tym min. 3 letnie w prowadzeniu szkoleń dla osób niepełnosprawnych

– *spełnienie warunku zostanie zweryfikowane na podstawie dołączonej informacji dotyczącej organizacji szkoleń dla osób niepełnosprawnych.*

#### **10. DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW**

- formularz ofertowy – zgodnie z załącznikiem nr 1,
- wykaz osób prowadzących szkolenie – zgodnie z załącznikiem nr 2
- oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych – zgodnie z załącznikiem nr 3,
- klauzula informacyjna z art. 13 RODO - zgodnie z załącznikiem nr 4
- oświadczenie dotyczące spełnienia wymagań niezbędnych do udziału w postępowaniu - zgodnie z załącznikiem nr5
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania oferty,
- aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania oferty,
- doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla osób niepełnosprawnych z dysfunkcją narządu ruchu
- referencje

Ocena spełniania wymagań określonych przez Zamawiającego będzie dokonywana poprzez sprawdzenie kompletności złożonych przez Wykonawcę oświadczeń oraz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków według formuły spełnia - nie spełnia. Wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty powinny być złożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę przez niego upoważnioną (należy wówczas dołączyć pełnomocnictwo).

#### **11. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA**

Rozliczenia prowadzone w PLN

#### **12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

Ofertę należy przygotować w języku polskim dołączając do niej wszystkie niezbędne dokumenty stanowiące załączniki do zapytania ofertowego.

#### **13. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z POTENCJALNYMI WYKONAWCAMI**

Monika Koza – tel. 503 015 358

#### **14. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY**

Ofertę należy dostarczyć do dnia **13.10.2023 r. do godz. 15.00** osobiście lub za pośrednictwem poczty polskiej (decyduje data wpływu do siedziby PTSR) w zamkniętej trwale kopercie na adres: 92-318 Łódź, ul. Piłsudskiego 133D opatrzonej napisem:

##### **ZAPYTANIE OFERTOWE**

**na przeprowadzenie kursu grafiki komputerowej  
dla osób ze stwardnieniem rozsianym w ramach prowadzonego projektu:  
„Perspektywa na pracę” współfinansowanego ze środków PFRON**

#### **15. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBORU WYKONAWCY**

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie poniżej przedstawionych kryteriów oceny ofert:

**KRYTERIUM 1:** Cena usługi – maximum 70 pkt,

**KRYTERIUM 2:** Doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń dla osób z niepełnosprawnością – maximum 15 pkt.

**KRYTERIUM 3:** Posiadanie referencji dotyczących przeprowadzonych szkoleń – maximum 15 pkt.

#### **16. SPOSÓB OBLICZENIA OFERTY**

Przesłane przez Państwa informacje będą brane pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty wg. kryterium punktowego: max. 100 pkt.

Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierować przy wyborze oferty:

##### **Zasady oceny kryterium „Cena” – 65 pkt:**

$$Xc = \frac{C \min}{Ci} \times 65 \text{ pkt.}$$

gdzie:

Xc - wartość punktowa ceny

C min - najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

Ci - cena w ofercie „i”

##### **Zasady oceny kryterium „Doświadczenie” - 20 pkt.:**

- liczba szkoleń dla dorosłych osób niepełnosprawnych od 1 do 5 – 10 pkt.
- liczba szkoleń dla dorosłych osób niepełnosprawnych od 6 do 10 – 15 pkt.
- liczba szkoleń dla dorosłych osób niepełnosprawnych powyżej 10 - 20 pkt.



**Zasady oceny kryterium „Referencje” - 15 pkt.:**

- minimum 10 referencji – 5 pkt.
- 11 - 29 referencji – 10 pkt.
- powyżej 29 referencji – 15 pkt.

**17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o rozstrzygnięciu zapytania ofertowego na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

Umowa z wykonawcą zostanie zawarta przed podjęciem współpracy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego

**18. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert

**19. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.

**20. FINANSOWANIE**

Zamówienie jest współfinansowane przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

**UWAGI KOŃCOWE**

- 1) Zamówienie nie może zostać udzielone podmiotom powiązanych osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, w szczególności poprzez:
  - a. uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - b. posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji,
  - c. pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - d. pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- 2) Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Polskiego Towarzystwa Stwardnienia Rozsianego, Oddział w Łodzi do zawarcia umowy. PTSR Oddział w Łodzi może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Do zapytania ofertowego dołączono:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Wykaz osób

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych

Załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Załącznik nr 5 - Oświadczenie dotyczące spełnienia wymagań niezbędnych do udziału w postępowaniu

Dokumenty wymienione w pkt. 9 i pkt. 10



Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres: .....

Tel. kontaktowy: .....

e-mail: .....

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa usługi	Cena jednostkowa brutto
Realizacja szkolenia grafiki komputerowej w wymiarze 80 h szkoleniowych.	PLN: Słownie:
Wynajem sali na szkolenie za 1 godz.	PLN: Słownie:

---

*miejsowość, data*

---

*podpis osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy*



## Załącznik 2 do zapytania ofertowego

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres: .....

Tel. kontaktowy: .....

e-mail: .....

## WYKAZ OSÓB PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres czynności do wykonania w zamówieniu	Opis posiadanych kwalifikacji i doświadczenia w prowadzeniu kursów z zakresu grafiki komputerowej	Podstawa do dysponowania osobą*
1				
2				
3				
4				

\* np.: osobiście, umowa o pracę, umowa zlecenie itp. **Uwaga:** w przypadku osób nie będących pracownikami Wykonawcy (tj. nie pozostającymi w stosunku pracy z Wykonawcą) należy załączyć ich deklarację gotowości świadczenia usługi w ramach niniejszego zamówienia na rzecz Wykonawcy.

---

 miejscowość, data

---

 podpis osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik 3 do zapytania ofertowego

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres: .....

Tel. kontaktowy: .....

e-mail: .....

**OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH LUB OSOBOWYCH**

Ja niżej podpisany(a) .....

**oświadczam, że** Wykonawca jest/nie jest\* powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, w szczególności poprzez:

- a. uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b. posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji,
- c. pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d. pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

---

*miejsowość, data*

---

*podpis osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy*

\* Niepotrzebne skreślić

Załącznik 4 do zapytania ofertowego

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym  
z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Polskie Towarzystwo Stwardnienia Rozsianego, Oddział w Łodzi, 92 – 318 Łódź ul. Piłsudskiego 133D**
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **nr postępowania: 3a/2023/PFRON/PP/2023 data: 03 października 2023 r. z zachowaniem zasady konkurencyjności;**
- odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Umowę o dofinansowanie Projektu w ramach Państwowego Funduszu Rehabilitacji i Osób Niepełnosprawnych,
- dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Umową o dofinansowanie Projektu w ramach Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, przez 10 lat, licząc od dnia jej przyznania;
- obowiązek podania przez osobę fizyczną danych osobowych bezpośrednio jej dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach wytycznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z wytycznych;
- w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- osoba fizyczna posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych, które jej dotyczą;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba fizyczna uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;

- osobie fizycznej nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

---

*miejsowość, data*

---

*podpis osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy*

*Załącznik 5– do Zapytania ofertowego*

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres: .....

Tel. kontaktowy: .....

e-mail: .....

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, że przystępując po przedmiotowego postępowania spełniam warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności objętej przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania doświadczenia w realizacji usług będących przedmiotem zamówienia;

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 kk.

---

*miejsowość, data*

---

*podpis osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy*