

**ZAPYTANIE OFERTOWE w formie rozeznania rynku na przerwy kawowe i obiadowe podczas szkoleń na asystenta osobistego w ramach prowadzonego projektu: „Zaprogramowani na pomaganie”**

Nr postępowania: 19a/2017/UE data: 01 luty 2017 r.

**1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**Polskie Towarzystwo Stwardnienia Rozsianego, Oddział w Łodzi  
ul. Przybyszewskiego 255/267, 92-338 Łódź, [lodz@ptsr.org.pl](mailto:lodz@ptsr.org.pl)**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

Każdy WYKONAWCA może złożyć tylko jedną ofertę.

ZAMAWIAJĄCY nie dopuszcza składania ofert częściowych.

WYKONAWCA nie może powierzyć wykonania zamówienia ani jego części podwykonawcom.

WYKONAWCA ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do unieważnienia procedury zapytania ofertowego w każdym momencie trwania procedury bez podania przyczyny.

ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od podpisania umowy bez podania przyczyny.

ZAMAWIAJĄCY nie dopuszcza możliwości negocjacji cenowej.

**2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Celem zamówienia jest wyłonienie wykonawcy na świadczenie usługi cateringowej podczas pięciu 5-dniowych szkoleń. W skład usługi wchodzi 5 przerw kawowych oraz 5 przerw obiadowych dla 15 osób podczas każdego szkolenia.

Przedmiotem zamówienia jest obsługa cateringowa szkoleń w siedzibie Zamawiającego, obejmująca przerwy kawowe oraz przerwy obiadowe, zgodnie z poniższym harmonogramem:

13.02.2017 r.– 15 osób (1 przerwa kawowa + przerwa obiadowa),

14.02.2017 r.– 15 osób (1 przerwa kawowa + przerwa obiadowa),

15.02.2017 r.– 15 osób (1 przerwa kawowa + przerwa obiadowa),

16.02.2017 r.– 15 osób (1 przerwa kawowa + przerwa obiadowa),

17.02.2017 r.– 15 osób (1 przerwa kawowa + przerwa obiadowa),

pozostałe planowane terminy: kwiecień 2017 r., czerwiec 2017 r., styczeń 2018 r., luty 2018 r.

Wykonawca zapewni podczas przerw następujący asortyment

1) przerwy kawowe: kawa, herbata (co najmniej 3 rodzaje herbat w torebkach), świeże mleko/śmietanka do kawy, cytryna, woda mineralna gazowana i niegazowana bez ograniczeń, co najmniej 2 rodzaje ciastek (po 5 szt. na osobę), Ciasto: 2 rodzaje ciast do wyboru (np. sernik – co najmniej 100 g./osobę, szarlotka – co najmniej 100 g./osobę),

2) przerwy obiadowe: 1 danie ciepło oraz warzywa/sałatki (co najmniej 2 rodzaje), deser, napój/kompot

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia obiadów w naczyniach jednorazowych (pojemniki, sztućce, serwetki itp.).

Poczęstunek podczas przerw kawowych serwowany powinien być w formie szwedzkiego stołu.

### Harmonogram realizacji zamówienia

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminu szkoleń oraz ilości uczestników szkoleń. Ostateczna liczba uczestników, termin szkoleń oraz czas ustalonych przerw zostaną przesłane Wykonawcy w umówionym terminie po zawarciu umowy.

### 3. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

55.30.00.00-3 - Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

### 4. ZADANIA PO STRONIE WYKONAWCY

- przygotowanie, dowóz i podawanie posiłków do miejsca i sali, w której będzie odbywało się spotkanie,
- świadczenie usług restauracyjnych, wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych,
- przestrzeganie przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowania artykułów spożywczych (m.in. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia tj. Dz.U. z 2015 roku poz. 594 z późn. zm.),
- estetycznego podawania posiłków,
- dostarczenia posiłków na miejsce wskazane przez Zamawiającego najpóźniej na 30 min. przed rozpoczęciem spotkania,
- zebrania naczyń oraz resztek pokonsumpcyjnych najpóźniej 30 min. Po zakończeniu spotkania.

### 5. ZADANIA PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO

- terminowe i rzetelne wywiązywanie się z umowy,
- przekazanie Wykonawcy narzędzi badawczych do realizacji zadań,
- zapewnienie kontaktu z osobami uczestniczącymi w projekcie,

### 6. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- termin realizacji zamówienia luty 2017 r. – luty 2018 r.

### 7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Składający ofertę posiada:

- uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- zdolności finansowe oraz techniczne do wykonania usługi,

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.

### 8. DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW

- formularz ofertowy – zgodnie z załącznikiem nr 1,
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania oferty,
- oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych – zgodnie z załącznikiem nr 2.

- menu na przerwy kawowe i obiadowe (tzn. 5 różnych menu obiadowych na każdy dzień szkolenia)
- referencje.

#### 9. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA

Rozliczenia prowadzone w PLN

#### 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Ofertę należy przygotować w języku polskim dołączając do niej wszystkie niezbędne dokumenty stanowiące załączniki do zapytania ofertowego. Należy podać cenę brutto za jeden obiad dla 1 osoby, koszt jednej przerwy kawowej za osobę.

Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania zapytania oraz obejmować koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia.

#### 11. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z POTENCJALNYMI WYKONAWCAMI

Monika Koza – koordynator projektu tel. : 503 015 358

#### 12. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

Ofertę należy dostarczyć do dnia **09.02.2017 r. do godz. 16.00** osobiście lub za pośrednictwem poczty polskiej (decyduje data wpływu do siedziby PTSR) w zamkniętej trwale kopercie na adres: 92-338 Łódź, ul. Przybyszewskiego 255/267 opatrzonej napisem: **ZAPYTANIE OFERTOWE w formie rozeznania rynku na przerwy kawowe i obiadowe podczas szkolenia na asystenta osobistego w ramach prowadzonego projektu: „Zaprogramowani na pomaganie”**

#### 13. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBORU WYKONAWCY

Wagi punktowe lub procentowe przypisane do poszczególnych kryteriów oceny ofert:

**KRYTERIUM 1:** Cena usługi – maximum 80 pkt,

**KRYTERIUM 2:** Posiadanie referencji dotyczących wyżywienia – maximum 15 pkt.

**KRYTERIUM 3:** Menu (jakość i różnorodność proponowanych potraw) – maximum 5 pkt.

#### 14. SPOSÓB OBLICZENIA OFERTY

Przesłane przez Państwa informacje będą brane pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty wg. kryterium punktowego: max. 100 pkt.

Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierować przy wyborze oferty:

**Zasady oceny kryterium „Cena” – 80 pkt:**

$$X_c = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 80 \text{ pkt.}$$

gdzie:

X<sub>c</sub> - wartość punktowa ceny

C<sub>min</sub> - najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

C<sub>i</sub> - cena w ofercie „i”

**Zasady oceny kryterium „Referencje” - 15 pkt.:**

- 2 referencje – 5 pkt.
- 3-5 referencji – 10 pkt.
- powyżej 5 referencji – 15 pkt.

**Zasady oceny kryterium „Menu” - 5 pkt. (ocena różnorodności przedstawionych ofert)**

- Przedstawienie oferty/karty menu – obiady (z uwzględnieniem pozycji posiłków wegetariańskich);
- Przedstawienie oferty przerwy kawowej

**15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

Informacja o wyniku postępowania będzie się umieszczona się na stronie internetowej [www.lodz.ptsr.org.pl](http://www.lodz.ptsr.org.pl)

Umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta przed podjęciem współpracy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

**16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)

**17. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w szczególności, jeżeli:

- a. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższającą kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia,
- b. wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie zamówienia nie leży już w interesie Zamawiającego, o czym Zamawiający poinformuje wykonawców przed upływem terminu składania ofert.

**18. FINANSOWANIE**

Zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

**UWAGI KOŃCOWE**

1. Zamówienie nie może być udzielane podmiotom powiązanych z beneficjentem osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Polskiego Towarzystwa Stwardnienia Rozsianego, Oddział w Łodzi do zawarcia umowy. PTSR Oddział w Łodzi może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.

#### **19. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Do zapytania ofertowego dołączono:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

....., dnia .....

.....  
Dane teleadresowe Wykonawcy

Dotyczy zapytania ofertowego nr **19a/2017/UE** data: **01 luty 2017 r.** w ramach realizowanego projektu: „Zaprogramowani na pomaganie” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

FORMULARZ OFERTOWY

w odpowiedzi na „Zapytanie ofertowe” nr **19a/2017/UE** **przerwy kawowe i obiadowe podczas szkolenia na asystenta osobistego**

Usługa	Cena
koszt przerwy kawowej (zł/os)	
koszt obiadu (zł/os)	

.....  
podpis Wykonawcy



Załącznik 2 do zapytania ofertowego

....., dnia .....

.....  
Dane teleadresowe Wykonawcy

Dotyczy zapytania ofertowego nr **19a/2017/UE** data: **1 luty 2017 r.** w ramach realizowanego projektu: „Zaprogramowani na pomaganie” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

#### OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH LUB OSOBOWYCH

Ja niżej podpisany(a) .....

**oświadczam, że** Wykonawca jest/nie jest\* powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

..... dnia .....

.....  
podpis Wykonawcy

\* Niepotrzebne skreślić